

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
OBCE MORAVANY**

**O MIESTNOM POPLATKU ZA KOMUNÁLNY ODPAD
A DROBNÝ STAVEBNÝ ODPAD NA ÚZEMÍ OBCE MORAVANY**



Obec Moravany, v súlade s ustanovením § 6 odsek 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o obecnom zriadení*“) a v súlade s ustanoveniami § 83 odseky 1, 2, 3 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*zákon o miestnych daniach*“) vydáva

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

číslo 5/2022

O MIESTNOM POPLATKU ZA KOMUNÁLNY ODPAD A DROBNÝ STAVEBNÝ ODPAD NA ÚZEMÍ OBCE MORAVANY

§ 1

Predmet úpravy

Všeobecne záväzné nariadenie o miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad na území obce Moravany (ďalej aj „*nariadenie*“) ustanovuje na území obce Moravany:

- a) sadzby miestneho poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad,
- b) spôsob a lehotu zaplataenia miestneho poplatku pri množstvovom zbere,
- c) podmienky na vrátenie miestneho poplatku alebo jeho pomernej časti,
- d) podmienky, ktorých splnenie má poplatník preukázať a podklady, ktoré má poplatník predložiť pri znížení alebo odpustení miestneho poplatku, alebo jeho časti,
- e) poplatníkov oprávnených na zníženie alebo odpustenie miestneho poplatku.

§ 2

Základné ustanovenia

- (1) Obec Moravany (ďalej aj „*obec*“) ukladá miestny poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad (ďalej aj „*miestny poplatok*“) na území obce Moravany a rozhoduje vo veciach miestneho poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad pri výkone samosprávy.¹
- (2) Obec Moravany má na území obce zavedený systém zberu komunálneho odpadu:
 - a) bez zavedenia množstvového zberu komunálneho odpadu pre všetkých pôvodcov odpadu, ak ustanovenia písmena b), tohto odseku neupravujú inak,
 - b) zavedením neváženého množstvového zberu komunálneho odpadu, ak je pôvodcom odpadu a poplatníkom:
 1. osoba sídliaca, alebo užívajúca stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu, alebo
 2. osoba sídliaca, alebo užívajúca stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a so zárobkovou činnosťou,

¹ § 4 odsek 3 písmeno c) zákona o obecnom zriadení



- c) zavedením váženého množstvomého zberu drobného stavebného odpadu.
- (3) Správu miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Moravany vykonáva obec Moravany (ďalej aj „*správca dane*“).²

§ 3

Sadzba miestneho poplatku

- (1) Správca dane ustanovuje paušálnu sadzbu miestneho poplatku v sume: 0,0247 € / osoba a kalendárny deň.
- (2) Správca dane ustanovuje sadzbu miestneho poplatku za nevážený množstvomý zber komunálneho odpadu pri frekvencii 26 odvozov za kalendárny rok:
- a) pri použití zbernej nádoby s objemom 110 l, 120 l: 0,026 € / liter,
- b) pri použití zbernej nádoby s objemom 240 l: 0,014 € / liter,
- c) pri použití zbernej nádoby s objemom 1 100 l: 0,01 € / liter.
- (3) Správca dane ustanovuje sadzbu miestneho poplatku za vážený množstvomý zber drobného stavebného odpadu: 0,055 € / kg drobného stavebného odpadu.

§ 4

Spôsob a lehota zaplataenia miestneho poplatku pri množstvomom zbere

- (1) Poplatník uhradí miestny poplatok za nevážený množstvomý zber komunálneho odpadu bezhotovostne na účet správcu dane, alebo v hotovosti do pokladne správcu dane na obecnom úrade obce. Splatnosť úhrady miestneho poplatku je 31. marec priebežného kalendárneho roka, alebo 30. deň od vzniku poplatkovej povinnosti.
- (2) Poplatník uhradí miestny poplatok za vážený množstvomý zber drobného stavebného odpadu v hotovosti do pokladne správcu dane na obecnom úrade obce. Splatnosť úhrady miestneho poplatku je deň odovzdania drobného stavebného odpadu.

§ 5

Podmienky a preukazná povinnosť poplatníka pre odpustenie miestneho poplatku, alebo jeho časti

- (1) Správca dane odpustí poplatníkovi paušálny miestny poplatok za komunálny odpad za obdobie, kedy sa viac ako 90 dní v zdaňovacom období nezdržiava, alebo nezdržoval na území obce.
- (2) Odpustenie miestneho poplatku, alebo jeho časti si poplatník uplatní doručením³ žiadosti o odpustenie miestneho poplatku (ďalej aj „*žiadosť*“) spolu s príslušnými dokladmi v súlade s ustanoveniami tohto nariadenia správcovi dane písomne alebo elektronicky.
- (3) Poplatník v žiadosti uvedie meno, priezvisko, titul, rodné číslo, adresu trvalého pobytu, adresu prechodného pobytu (ďalej aj „*identifikačné údaje*“), počet dní kedy sa na území obce nezdržiava, alebo nezdržoval a skutočnosti rozhodujúce, pre ktoré sa na území obce nezdržiava, alebo nezdržoval. Poplatník k žiadosti priloží doklady preukazujúce uvádzané skutočnosti rozhodujúce, pre ktoré sa na území obce nezdržiava, alebo nezdržoval okrem údajov, ktoré je správca dane povinný a oprávnený získavať v informačných systémoch verejnej správy a v ďalších informačných systémoch:
- a) potvrdenie o návšteve školy a zároveň potvrdenie o prechodnom ubytovaní v študentskom domove, alebo v internáte, alebo kópiu zmluvy o krátkodobom nájme bytu, ak je poplatníkom študent študujúci mimo Slovenskej republiky,

² § 4 odsek 3 písmeno c) zákona o obecnom zriadení, § 99 odseky 1, 2 zákona o miestnych daniach

³ § 82 odsek 5 zákona o miestnych daniach



- b) povinné údaje⁴ a zároveň potvrdenie o prechodnom ubytovaní v študentskom domove, alebo kópiu zmluvy o krátkodobom nájme bytu, ak je poplatníkom študent študujúci v rámci Slovenskej republiky mimo región obce, s výnimkou študenta denne dochádzajúceho do školy,
 - c) pracovnú zmluvu s miestom výkonu práce a zároveň kópiu zmluvy o prechodnom ubytovaní mimo trvalého pobytu, ak je poplatník dlhodobo zamestnaný mimo región obce, dochádza do zamestnania v pravidelných turnusových intervaloch s výnimkou denného dochádzania do zamestnania,
 - d) zmluvu o činnosti vykonávanej na základe živnostenského oprávnenia s uvedením doby a miesta výkonu práce a zároveň kópiu zmluvy o prechodnom ubytovaní mimo trvalého pobytu, ak je poplatník živnostníkom dlhodobo vykonávajúcim činnosť mimo región obce, dochádza za prácou v pravidelných turnusových intervaloch s výnimkou denného dochádzania za prácou,
 - e) potvrdenie pracovnej agentúry o sprostredkovaní výkonu práce s uvedením doby a miesta výkonu práce a zároveň kópiu zmluvy o prechodnom ubytovaní mimo trvalého pobytu, ak je poplatník dlhodobo zamestnaný prostredníctvom pracovnej agentúry mimo región obce, dochádza do zamestnania v pravidelných turnusových intervaloch s výnimkou denného dochádzania do zamestnania,
 - f) vyhlásenie o nepravidelnom využívaní nehnuteľnosti na území obce na účely víkendovej rekreácie, ak je poplatníkom vlastník, alebo nájomca nehnuteľnosti na území obce, bez trvalého, alebo prechodného pobytu v obci, ktorý nehnuteľnosť využíva nepravidelne na účely víkendovej rekreácie, alebo ako chalupu,
 - g) potvrdenie zariadenia poskytujúceho službu zdravotnej starostlivosti, alebo službu sociálnej starostlivosti pobytovou formou, ak je poplatníkom klient takého zariadenia,
 - h) potvrdenie nápravno-výchovného zariadenia o výkone väzby, ak je poplatníkom osoba vo výkone trestu,
 - i) ďalšie doklady, jednoznačne preukazujúce počet dní pobytu poplatníka mimo obce, ktorých preukaznú spôsobilosť správca dane posúdi individuálne.
- (4) Doklad, ktorý nie je v slovenskom, alebo v českom jazyku doloží poplatník prekladom dokladu do slovenského jazyka. Správca dane nepožaduje úradne overený preklad.
- (5) Čestné prehlásenie nie je možné považovať za doklad preukazujúci nárok na uplatnenie odpustenia miestneho poplatku alebo jeho časti.

§ 6

Podmienky na vrátenie miestneho poplatku, alebo jeho pomernej časti

- (1) Poplatník je pri plnení oznamovacej povinnosti o zániku poplatkovej povinnosti povinný správcovi dane uviesť:
- a) meno, priezvisko, titul, rodné číslo, adresu trvalého pobytu, adresu prechodného pobytu (ďalej aj „*identifikačné údaje*“) ak je poplatníkom fyzická osoba, alebo obchodné meno alebo dodatok obchodného mena, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo ak je poplatníkom fyzická osoba – podnikateľ, alebo právnická osoba,
 - b) identifikačné údaje nastupujúceho určeného zástupcu ak je oznamovateľ určeným zástupcom, alebo identifikačné údaje za ostatných členov domácnosti,
 - c) dátum zániku poplatkovej povinnosti,
 - d) číslo účtu v tvare IBAN na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti.

⁴ §82 odsek 2 zákona o miestnych daniach



- (2) Poplatník je pri plnení oznamovacej povinnosti o zániku poplatkovej povinnosti povinný správcovi dane doručiť kópiu dokladu jednoznačne preukazujúceho uvádzanú skutočnosť rozhodujúcu pre zánik poplatkovej povinnosti okrem údajov, ktoré je správca dane povinný a oprávnený získavať v informačných systémoch verejnej správy a v ďalších informačných systémoch.
- (3) Splatnosť úhrady vráteného miestneho poplatku, alebo jeho pomernej časti poplatníkovi je 30-ty deň od splnenia podmienok a doručenia dokladov podľa predchádzajúcich odsekov.

§ 7

Poplatník oprávnený na zníženie miestneho poplatku

- (1) Správca dane zníži miestny poplatok o 50 % poplatníkovi, ktorým je:
 - a) fyzická osoba staršia ako 70 rokov,
 - b) držiteľ preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím,
 - c) držiteľ preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom.
- (2) Zníženie miestneho poplatku si poplatník uplatní doručením⁵ žiadosti o zníženie miestneho poplatku (ďalej aj „žiadost“) spolu s príslušnými dokladmi v súlade s ustanoveniami tohto nariadenia správcovi dane písomne alebo elektronicky. To neplatí pre poplatníka, ktorým je fyzická osoba staršia ako 70 rokov.
- (3) Poplatník v žiadosti uvedie meno, priezvisko, titul, rodné číslo, adresu trvalého pobytu, adresu prechodného pobytu (ďalej aj „identifikačné údaje“) a skutočnosti oprávňujúce uplatniť si zníženie miestneho poplatku. Poplatník k žiadosti priloží doklady preukazujúce oprávnenosť uplatniť si zníženie miestneho poplatku okrem údajov, ktoré je správca dane povinný a oprávnený získavať v informačných systémoch verejnej správy a v ďalších informačných systémoch.

§ 8

Prechodné ustanovenia

- (1) Oznámenia poplatníka k miestnemu poplatku podané poplatníkom do 31. decembra 2022 ostávajú v platnosti. Oznamovacia povinnosť⁶ poplatníka týmto nie je dotknutá.
- (2) Správca dane podľa tohto nariadenia vyrobí miestny poplatok, alebo si bude uplatňovať miestny poplatok prvýkrát k 1. januáru 2023.

§ 9

Záverčné ustanovenia

Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia stráca účinnosť Všeobecne záväzné nariadenie obce Moravany č. 5/2021 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Moravany.

§ 10

Na tomto nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Moravany na svojom zasadnutí dňa 16. 12. 2022.

⁵ § 82 odsek 5 zákona o miestnych daniach

⁶ § 80 zákona o miestnych daniach



Obec MORAVANY

**VZN O MIESTNOM POPLATKU ZA KOMUNÁLNY ODPAD A DROBNÝ STAVEBNÝ ODPAD
NA ÚZEMÍ OBCE**

§ 11

Toto nariadenie bolo vyhlásené vyvesením dňa 16. 12. 2022.

§ 12

Všeobecne záväzné nariadenie o miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad na území obce Moravany nadobúda účinnosť dňa 1. 1. 2023.

Mgr. Vladimír Čeklovský
starosta obce